Привет друзья. Сегодня я решил сделать краткий справочник по наиболее часто задаваемым вопросам - как работать с вордом 2010. Данные советы универсальны и будут с большой вероятностью работоспособны во всех версиях Word. Сегодня разберем следующее:

* Как в 2010 ворде сделать абзац
* Как в 2010 ворде сделать красную строку
* как в 2010 ворде сделать линейку
* как в 2010 ворде сделать альбомную страницу
* как в ворде 2010 делать сноски
* как в 2010 ворде сделать колонки

**Как в 2010 ворде сделать абзац**

Простое нажатие клавиши ENTER на клавиатуре автоматически создает новый абзац. В нашем понимании абзацем является текст, который выделен красными строками. Но для компьютера абзац находится между двумя символами ¶. Этот символ является признаком окончания абзаца и по умолчанию мы его не видим, так как он является спецуказателем в текстовом документе. Чтобы увидеть абзацы в документе помеченные знаком ¶, нажмите ленте инструментов на вкладке Главная кнопку с символом ¶ или используйте горячие клавиши **Ctrl +shift+\*** Отключается режим повторным нажатием соответствующих кнопок.



**Как в 2010 ворде сделать красную строку**

Красной строкой в ворде называется отступ первой строки и задать его можно двумя способами: с помощью линейки или через окно форматирования абзаца.

1-й способ: Выделите один или несколько абзацев текста и перетащите верхний маркер на линейке вправо на нужное расстояние.

2-й способ: Выделите один или несколько абзацев текста и войдите в меню редактирования параметров абзаца, нажав на стрелочку (смотри рисунок ), и ли используем горячие клавиши в русской раскладке **alt я з з** Для первой строки ставим режим Отступ. Изначально он ставиться равным 1.25 см, но его можно изменить. Выставляем нужное значение и жмем кнопку ОК.



**Как в 2010 ворде сделать линейку**

Если у вас в ворде не отображается линейка, то включить ее можно тремя способами.

Нажмите кнопку (смотри рисунок) в верхней правой части окна Word.

Или в ленте перейдите на вкладку Вид и в разделе Показать поставьте галочку напротив пункта Линейка

Горячие клавиши включения линейки **Alt о к**



**Как в 2010 ворде сделать альбомную страницу**

горячие клавиши в русской раскладке **alt з о**

В ленте выбрать вкладку Разметка страницы. В разделе Параметры страницы выбрать Ориентация.

****

**Как в ворде 2010 делать сноски**

Устанавливаем курсор справа от слова, к которому создаем сноску.

И выбираем один из вариантов:

1. Используем одновременное нажатие клавиш **Alt+Ctrl+F**
2. В ленте переходим на вкладку Ссылки в разделе Сноски нажимаем Вставить сноску

Сноска будет создана внизу страницы. Там пишем текст сноски.

****

**Как в 2010 ворде сделать колонки**

Выделить текст В ленте переходим на вкладку Разметка страницы в разделе Параметры страницы нажимаем Колонки и выбираем нужное количество

Совет. Подумайте над тем, в какой ориентации листа лучше использовать колонки и установите предварительно размеры полей.

